

**B. COM. / B B A DEGREE END SEMESTER EXAMINATION : OCTOBER 2022****SEMESTER 1 : ADDITIONAL LANGUAGE : FRENCH****COURSE : 19U1CCFRN1C : FRENCH FOR BUSINESS COMMUNICATION - 1***(For Regular - 2022 Admission and Improvement / Supplementary - 2021/ 2020/ 2019 Admissions)*

Time : Three Hours

Max. Marks: 75

**PART A****Answer All (1 mark each)**

1. Quelle est la capitale de la France?
2. Nommez deux jours de la semaine
3. Donnez deux questions que vous ne pouvez pas poser à un français.
4. vous aimez voyager?
5. Donnez deux formules pour saluer au téléphone
6. Traduisez : Aujourd'hui je suis au bureau
7. Nommez deux entreprises indiennes de votre pays.
8. Donnez deux formules pour indiquer son accord:
9. Donnez une question qu'on peut poser à un français?
10. Que fait votre père?

**(1 x 10 = 10)****PART B****Answer any 8 (2 marks each)**

11. Donnez deux formules pour indiquer la raison d'appel.
12. Donnez deux formules pour donner des instructions.
13. Ajoutez les terminaisons
  - a. Elle achèt... le journal.
  - b. Les passagers écout..... le journal.
  - c. Vous cherch.... la porte d'embarquement.
  - d. il fai... froid.
14. Donnez deux formules pour inviter
15. Donnez deux formules pour donner quel que chose
16. Donnez deux formules pour préciser la situation de famille.
17. Traduisez
  - a. How are you?
  - b. I am fine, Thank you.
18. Donnez deux formules pour demander des informations personnelles et des coordonnées:
19. Donnez deux formules pour demander l'autorisation
20. Donnez deux formules pour demander l'objet de la visite:

**(2 x 8 = 16)**

**PART C**

**Answer any 5 (5 marks each)**

21. Rédigez un texto pour répondre à l'invitation à une inauguration de l'usine
22. Donnez deux formules pour décrire le temps pour exprimer des souhaits pour aborder une personne
23. Comme les Internautas indiquez vos goûts et vos activités habituelles en avion.
24. Faites un formulaire de demande de visa:
25. Donnez deux formules pour saluer et prendre congé dans un mail
26. Conjuguez "Travailler" au présent
27. Presentez Marc Leoneti, Responsable qualite, MECA, Milan

**(5 x 5 = 25)**

**PART D**

**Answer any 2 (12 marks each)**

28. Prèparez un discours de bienvenue à votre conférence pour les participants francophones.
29. Votre entreprise organise un diner-débat. Appelez un collaborateur pour l'inviter.
30. Vous êtes dans un avion. Vous demandez à l'hôtesse/ au steward quelque chose. Faites le dialogue.
31. Vous êtes dans un grand hôtel en France. Vous voulez enregistrer pour un stage. Faites le dialogue.

**(12 x 2 = 24)**