

B. COM DEGREE END SEMESTER EXAMINATION – MARCH/APRIL 2018**SEMESTER – 2 : ADDITIONAL LANGUAGE FRENCH****COURSE : 15U2CCFRN2C, FRENCH FOR BUSINESS COMMUNICATION - II***(Common for Regular 2017 / Supplementary - Improvement 2016 / 2015 Admission)*

Time: Three Hours

Max. Marks: 75

PART A**1. Répondez :**

(1 x 10 = 10)

- a. A quelle heure tu vas au collège?
- b. Quand est-ce que la fête nationale de France ?
- c. Avez-vous une carte bancaire?
- d. Faites-vous du sport? Lequel ?
- e. Quel temps fait-il aujourd'hui?
- f. Quelle est votre date de naissance ?
- g. Pourquoi on ne travaille pas le 1^{er} mai ?
- h. Qui est Émile Zola?
- i. Nommez deux moyens de transport ?
- j. Est-ce que vous écrivez des e-mails ?

PART B**II Répondez aux huit questions :**

(8 x 2 = 16)

11. Supprimez l'intrus :

- a. un aéroport / un jardin / une gare
- b. une chambre / un train / un bus
- c. un magasin / un entrepôt / un voyageur
- d. La Hongrie / La Turquie / La Normandie

12. Complétez avec du/ de la/ de l'/ des

- a. Tu joues flûte.
- b. Il joue accordéon.
- c. Nous jouons échecs.
- d. Est-ce que vous jouez golf ?

13. **Mettez dans l'ordre :**

- a. Ne / pas / l'hôtel Iris / à / va /
- b. Faites / aux / attention / voleurs /

14. **Dites si c'est possible**

- a. Il pleut et il n'y a pas de nuage
- b. Il fait très chaud et il neige
- c. Il fait froid et humide
- d. Il gèle et le soleil brille

15. **Ecrivez le mois en lettres :**

- a. le 4 / 02 /1996
- b. le 15 /04/1957
- c. le 20/ 07/ 2016
- d. le 28 / 12 /1977

16. **Complétez avec les mots suivants- (je / il / vous / te / se / s' /**

- a. Tu dois reposer à l'hôtel.
- b. Ils doivent habituer au froid.
- c. dois me déplacer à pied.
- d. est interdit de baigner.

17. **Complétez avec Tout/ Tous/ Toute/ Toutes**

- a. Nous sommes complets l'été.
- b.nos chambres donnent sur le jardin.
- c.l'information est sur notre site.
- d. La sauna est ouverte les jours

18. **Choisissez la bonne réponse :**

- a. Il fait froid..... hiver. (ce /cette/cet/ ces)
- b. Ils vont souvent théâtre. (à / au / à la / du)
- c. prochain, je ne travaille pas.(Mardi/ Le mardi/ Un mardi/ À mardi)
- d. Il travaille le soir (très / rarement/ pas / jamais)

19. **Faites quatre phrases avec le verbe 'Devoir'**

20. **Complétez les mots :**

- a. Vous pouvez vous réparer dans la ville avec un P -- -- N
- b. N'hésitez pas à demander des informations touristiques au G -- ---- -- E
- c. C'est l'hiver, vous devez mettre des vêtements chauds dans votre V -- -- -- --E.
- d. Le sixième mois de l'année c'est J-- --N

PART C**III Répondez aux cinq questions**

(5 x 5 = 25)

21. **Mettez les verbes au présent:**

- a. Vous (ouvrir) à quelle heure ?
- b. Vous (sortir) ce soir?
- c. Ils (prendre) des vacances.
- d. Ils (aller) à la campagne.
- e. Elle (finir) son travail.

22. **Faites des phrases en utilisant les mots entre parenthèses :**

- a. Je travaille toujours,..... (ne jamais se reposer)
- b. Je suis libre ce soir, on? (pouvoir se voir)
- c. Désolé, je (ne pas pouvoir venir)
- d. Le dimanche, en général, ils..... (se lever tard)
- e. Ils sont brillants, ils (toujours réussir)

23. **Mettez à l'impérative:**

- a. Vous / suivre cette direction
- b. Tu / aller sur le trottoir de gauche.
- c. Tu / ne pas traverser le pont
- d. Nous / prendre l'ascenseur
- e. Tu / ne pas oublier le plan

24. **Traduisez en anglais :**

- Bonjour, je suis Max Berger. Je voudrais un rendez-vous avec le docteur Bic. C'est assez urgent.
J'ai très mal aux dents.
- Un instant, s'il vous plait. Pouvez-vous venir mercredi ?

- Le mercredi, désolé, je ne suis pas libre.
- Jeudi, à 15 heures, est – ce que vous pouvez ?
- Oui, c’est parfait.

25. Faites des phrases en utilisant les adverbes de fréquence :

- a. Écrire des lettres
- b. Parler en public
- c. Aller au restaurant
- d. Lire les journaux
- e. Prendre le train

26. Écrivez un e-mail à votre voisin en lui demandant l’heure de réunion.

27. Écrivez un e-mail à votre collègue en confirmant le rendez-vous.

PART D

IV. Répondez aux deux questions

(12 x 2 = 24)

28. Racontez votre journée de travail

29. Écrivez un dialogue entre le client et le réceptionniste d’un hôtel pour réserver une chambre.

Précisez la date et l’heure.

30. Décrivez une ville touristique de votre pays

31. Imaginez qu’un/une touriste vous demande l’itinéraire à la station de métro.
